Приложение 1 к Документации

**ДОГОВОР**

г. Иркутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» (ООО «Иркутскэнергосбыт»)**, в дальнейшем именуемое **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее по тексту совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Термины и определения, приведенные в настоящем разделе, предназначены для однозначного понимания формулировок договора, и будут иметь по тексту Договора следующие значения, если иное прямо не указано в договоре:

**Планировочное решение –** план внутренней части объекта Заказчика, выполненный Подрядчиком на основании измерения внутренней части объекта Заказчика, наглядно иллюстрирующий принципы зонирования и расстановки техники и мебели в помещениях объекта Заказчика.

**Техническое задание** – приложение к настоящему договору, в котором Заказчик формирует требования и пожелания к результату работ по договору.

**Эскиз визуализации внутренней части объекта Заказчика** (сокращенно: **эскиз визуализации**) – фотореалистичное трехмерное перспективное изображение дизайнерского решения оформления внутренней части объекта Заказчика.

**Чертеж внутренней части объекта Заказчика (**сокращенно: **чертеж**) **–** условное графическое изображение внутренней части объекта Заказчика с соотношением его размеров, полученное методом проецирования, выполненное Подрядчиком на основании планировочного решения.

**Комплектация внутренней части объекта Заказчика** (сокращенно: **комплектация**) – подбор Подрядчиком мебели, предметов интерьера для внутренней части объекта Заказчика с составлением перечня подобранной Подрядчиком мебели и предметов интерьера для внутренней части объекта Заказчика.

**Дизайн-решение** – итоговое дизайнерское решение, содержащий в себе результат работы Подрядчика на объекте Заказчика, состоящее из планировочного решения (c учетом ремонтных работ под ключ), эскиза визуализации, чертежа и комплектации внутренней части объекта разработанный Подрядчиком на основании технического задания Заказчика.

**Электронная почта Заказчика** – электронная почта Заказчика, указанная в настоящем договоре.

**Электронная почта Подрядчика** – электронная почта Подрядчика, указанная в настоящем договоре.

**Мессенджер eXpress –** российская платформакорпоративных коммуникацийдля мгновенного обмена текстовыми сообщениями, аудиозаписями, фотографиями и другими мультимедиа.

**Референсы** — это изображения или объекты, которые Заказчик выбирает при подготовке планировочного решения и предоставляет Подрядчику в качестве примера дизайнерских решений необходимых Заказчику.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и обязуется принять и оплатить результат выполненных Подрядчиком работ, а Подрядчик обязуется выполнить в соответствии с нижеуказанными условиями настоящего договора работы по разработке дизайн-проекта для фронт-офиса по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 259 и передать результат таких работ Заказчику, включая:

1) разработать на основании согласованного Заказчиком технического задания планировочное решение;

2) разработать эскиз визуализации на основании согласованных Заказчиком технического задания и планировочного решения;

3) разработать чертеж и подготовить комплектацию на основании согласованных Заказчиком технического задания, планировочного решения и эскиза визуализации помещения.

1.2. Заказчик уведомлен о том, что все размеры, расстояния и т.д., указанные Подрядчиком в вышеуказанных документах, разрабатываемых Подрядчиком, носят рекомендательный характер, поскольку указываются Подрядчиком в результате обмера внутренней части объекта Заказчика в его состоянии на дату обмера. В результате отделки внутренней части объекта Заказчика указанные размеры, расстояния и т.д. могут изменяться.

Указанные в настоящем пункте работы производятся Подрядчиком в отношении следующего объекта Заказчика: фронт - офис по обслуживанию клиентов - физических лиц и юридических лиц по адресу г. Иркутск, ул. Байкальская, 259 (инв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), общей площадью 425,55 кв. м. (далее по тексту – объект Заказчика) и обозначены Заказчиком в предварительном техническом задании (Приложение №1). Окончательное техническое задание (по форме Подрядчика) заполняется Заказчиком совместно с Подрядчиком, и используется для выполнения этапов работ по настоящему договору. Проектирование объекта для Заказчика с учетом ремонтных работ.

**2. ЭТАПЫ РАБОТ**

2.2. Работы, выполняемые Подрядчиком по настоящему договору, состоят из трех этапов:

2.2.1. **Первый этап работ**: разработка на основании согласованного Заказчиком технического задания (Приложение 2) 3 (трех) различных вариантов планировочного решения в отношении внутренней части указанного объекта Заказчика. Техническое задание заполняется сторонами не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента подписания договора.

В рамках производства работ по разработке планировочного решения Подрядчик осуществляет 1 (один) выезд для осуществления обмера внутренней части объекта Заказчика. Заказчик обязан предоставить Подрядчику возможность осуществить обмер внутренней части объекта Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего договора.

Конкретные дата и время обмера Подрядчиком внутренней части объекта Заказчика определяются Сторонами посредством переписки с использованием мессенджера eXpress или электронной почты.

2.2.2. Заказчик отправляет в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания настоящего договора в мессенджере eXpress или по электронной почте не менее трех референсов на каждое помещение внутренней части объекта Заказчика, указанном в п. 1.1 настоящего договора.

Разработанные Подрядчиком 3 (три) различных варианта планировочного решения предоставляются Подрядчиком Заказчику каждый в 1 (одном) экземпляре в мессенджере eXpress или по электронной почте в формате .pdf.

Работа по разработке планировочного решения не включает в себя подготовку концептуального решения – иллюстрации общей концепции дизайна внутренней части объекта Заказчика, необходимой для согласования цветовых решений интерьера, включая мебель, светильники, текстиль и иные элементы интерьера.

Об окончании этапа разработки 3 (трех) различных вариантов планировочных решений Подрядчик уведомляет Заказчика посредством сообщения с использованием мессенджера eXpress или по электронной почты.

2.2.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика 3 (трех) различных вариантов планировочного решения утверждает одно, устраиваемое его планировочное решение и передает его Подрядчику, а также подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ по первому этапу работ либо в этот же срок предоставляет Подрядчику все имеющиеся у него замечания, относительно предоставленного Подрядчиком и выбранного Заказчиком планировочного решения.

2.2.4. В случае поступления Подрядчику от Заказчика замечаний и предложений, относительно предоставленных Подрядчиком вариантов планировочного решения, срок производства работ по разработке эскиза визуализации, установленный в п. 3.1. настоящего договора, продлевается пропорционально времени, необходимому для устранения замечаний. Срок устранения замечаний обговаривается Сторонами дополнительно и зависит от объема внесения замечаний и предложений.

2.2.5. Планировочное решение, разработанное Подрядчиком с учетом вышеуказанных замечаний Заказчика, подлежит утверждению Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика указанного планировочного решения. В указанный же срок Заказчик передает утвержденное им планировочное решение Подрядчику, а также подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ по первому этапу работ, либо уведомляет Подрядчика о приемке работ путем направления сообщения об утверждении Планировочного решения.

**2.3. Второй этап работ:** разработка эскиза визуализации на основании согласованных Заказчиком технического задания, планировочного решения и предоставленных Заказчиком референсов.

2.3.1. Заказчик уведомлен о том, что эскиз визуализации не является рабочей документацией. При выполнении строительных и ремонтных работ во внутренней части объекта Заказчику (либо исполнителю работ) необходимо руководствоваться чертежом.

Заказчик уведомлен о том, что эскиз визуализации может иметь отличия от чертежа, подобранной мебели и материалов. Отличия могут касаться: оттенка мебели и материалов, раскладки плитки, отображения розеток и выключателей, мебель и предметы интерьера могут иметь незначительные отличия, но должны быть отображены в рамках утвержденного Заказчиком планировочного решения.

Заказчик уведомлен о том, что цветопередача демонстрируемого эскиза визуализации может искажаться (в зависимости от технического устройства, на котором Заказчик изучает предоставленный эскиз визуализации). На этапе визуализации Заказчик согласовывает план размещения розеток и план размещения осветительных приборов.

2.3.2. После разработки эскиза визуализации Подрядчик имеет право самостоятельно вносить незначительные изменения в планировочное решение с целью внесения более эргономичного решения.

Разработанный эскиз визуализации предоставляется Подрядчиком Заказчику в формате jpg файла посредством отправки такого jpg файла с электронной почты Подрядчика на электронную почту Заказчика. Вместе с эскизом визуализации Подрядчик направляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ по второму этапу работ.

2.3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика эскиза визуализации утверждает такой эскиз визуализации посредством отправки Подрядчику подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ по второму этапу, либо предоставляет Подрядчику все имеющиеся у него замечания относительно предоставленного Подрядчиком эскиза визуализации путем направления Акта сдачи-приемки выполненных работ с перечнем замечаний и предложений.

2.3.4. В случае поступления Подрядчику от Заказчика замечаний и предложений относительно предоставленного Подрядчиком эскиза визуализации, срок производства работ по разработке эскиза визуализации, установленный в п. 3.2 настоящего договора, продлевается пропорционально времени необходимому для устранения замечаний. Срок устранения замечаний обговаривается Сторонами дополнительно и зависит от объема внесения замечаний и предложений.

2.3.5. Об окончании разработки эскиза визуализации, с учетом всех замечаний и предложений Заказчика, Подрядчик уведомляет Заказчика в мессенджере. Разработанный эскиз визуализации с учетом всех замечаний и предложений Заказчика предоставляется Подрядчиком Заказчику в формате jpg файла посредством отправки такого jpg файла с электронной почты Подрядчика на электронную почту Заказчика.

2.3.6. Эскиз визуализации, разработанный Подрядчиком с учетом полученных замечаний Заказчика, подлежит утверждению Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика указанного эскиза визуализации. В указанный же срок Заказчик подписывает и направляет Подрядчику Акт сдачи-приемки выполненных работ по второму этапу работ.

2.3.7. Стороны договорились, что после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по второму этапу работ, изменения в планировочное решение и эскиз визуализации не вносятся. Дальнейшее внесение правок в планировочное решение Заказчиком может производится за дополнительную плату, согласованную с Подрядчиком на основании дополнительного соглашения к договору.

В случае если Акт сдачи-приемки выполненных работ по второму этапу не подписан Заказчиком, оплата следующего этапа работ является для Сторон подтверждением согласования Планировочного решения и эскиза визуализации без замечаний.

**2.4. Третий этап работ:** разработка чертежа и комплектации на основании согласованных Заказчиком технического задания, планировочного решения (c учетом ремонтных работ под ключ), и эскиза визуализации.

2.4.1. Данный этап работ включает в себя:

А) Подготовку чертежа, который предоставляется Заказчику в печатном виде в 4 (четырех) экземплярах на листах формата А3, а также в электронном виде с использованием мессенджера eXpress или электронной почты.

Б) Разработку 1 (одного) варианта комплектации по материалам и предметам интерьера с указанием артикула, количества, стоимости. Подрядчик вправе указать в комплектации рекомендуемое место приобретения материалов и предметов интерьера. Если Подрядчиком в комплектации указана стоимость материалов и предметов интерьера, такая стоимость может отличаться от действительной, поскольку цены у поставщиков материалов и предметов интерьера могут отличаться и изменяться. Подрядчик вправе указать в комплектации итоговую стоимость материалов и предметов интерьера. Комплектация предоставляется Заказчику в печатном виде в 4 (четырех) экземплярах на листах формата А4, а также в электронном виде с использованием мессенджера eXpress или электронной почты.

2.4.2. Подготовка комплектации Подрядчиком не включает в себя указание Подрядчиком стоимости строительных работ, отделочных работ, черновых отделочных материалов, текстиля, бытовой техники, декора (картины, вазы и т.д.).

2.4.3. Заказчик уведомлен о том, что комплектация является ориентировочным перечнем материалов и предметов интерьера, отраженных в согласованном Сторонами эскизе визуализации, и составляется Подрядчиком без учета подрезки материалов. Стоимость и ссылки на поставщиков материалов и предметов интерьера являются ориентировочными. Подрядчик не несет ответственности за отсутствие материалов и предметов интерьера у поставщиков, указанных в комплектации.

2.4.5. Об окончании разработки чертежа и комплектации Подрядчик уведомляет Заказчика посредством направления сообщения в мессенджере eXpress или по электронной почте.

2.4.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки Подрядчиком Заказчику сообщения в мессенджере eXpress или по электронной почте об окончании разработки Подрядчиком чертежа и комплектации подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ, либо предоставляет Подрядчику все имеющиеся у него замечания, относительно предоставленного Подрядчиком чертежа и комплектации. В день получения Заказчиком от Подрядчика чертежа и комплектации на бумажном носителе Подрядчик отправляет со своей электронной почты на электронную почту Заказчика чертеж и комплектацию в формате .pdf и Excel.

**3. СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

3.1. Срок производства Работ Подрядчиком **по первому этапу работ** составляет 7 (семь) рабочих дней с даты подписания настоящего договора (при условии предоставления Заказчиком Подрядчику референсов, заполненного технического задания, возможности осуществить обмер внутренней части объекта Заказчика в срок, указанный в настоящем договоре). В случае допущения просрочки Заказчиком в части предоставления Подрядчику возможности осуществить обмер внутренней части объекта Заказчика, срок производства работ Подрядчиком продлевается на срок просрочки, допущенной Заказчиком.

3.2. Срок производства Работ Подрядчиком **по второму этапу работ** составляет 21 (двадцать один) рабочий день с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по первому этапу работ.

3.3. Срок производства Работ Подрядчиком **по третьему этапу работ** составляет 28 (двадцать восемь) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по второму этапу работ.

3.4. После подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по третьему этапу работ Подрядчик по просьбе Заказчика, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по третьему этапу работ, вправе осуществить 1 (один) выезд с Заказчиком в согласованные Сторонами дату и время к соответствующим поставщикам материалов и предметов интерьера, находящимся в пределах г. Иркутска, для подбора материалов и предметов интерьера, указанных в комплектации. Указанный выезд Подрядчика с Заказчиком в стоимость работ не включается.

**4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему договору, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек / НДС не облагается, в связи с применением Подрядчиком упрощённой системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 ст. 346.12 и 346.13 Налогового кодекса РФ. Стоимость услуг по договору включает суммы всех налогов и сборов в соответствии с действующей редакцией НК РФ. В случае возникновения обязанности по уплате НДС исполнитель обязан выставить счета-фактуры в соответствии с действующей редакцией НК РФ.»;

4.2. Оплата Заказчиком работ, осуществляется Подрядчику путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика*,* указанный в Договоре. Обязанность Заказчика по оплате путем перечисления денежных средств считается исполненной с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика по каждому платежу соответственно.

4.3. Оплата осуществляется в следующие сроки:

4.3.1. Оплата стоимости услуг Подрядчика осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за первый этап работ, на основании счета Подрядчика в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента выставления, после приемки услуг за первый этап работ.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за второй этап работ, на основании счета Подрядчика в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента выставления, после приемки услуг за второй этап работ.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за третий этап работ, на основании счета Подрядчика в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента выставления, после приемки услуг за третий этап работ.

4.4. Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ по каждому этапу для подписания со стороны Заказчика. Заказчик обязуется рассмотреть его в течение двух рабочих дней, либо направить мотивированный отказ.

4.5. Стоимость услуги Авторский контроль, требования к которой указаны в Приложении № 3 к договору (посещение объекта не реже 2-х раз в неделю) не входит в общую стоимость, указанную в п.4.1. и оплачивается дополнительно в размере \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек за весь срок осуществления Подрядчиком авторского контроля, включая НДС / НДС не облагается, в связи с применением Подрядчиком упрощённой системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 ст. 346.12 и 346.13 Налогового кодекса РФ, оплачивается Заказчиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих/календарных дней с момента выставления счета,  после приёмки услуг Авторского контроля. Акт приемки-сдачи работ по авторскому контролю направляется Подрядчику не позднее последнего дня отчетного месяца.

4.6. В случае неисполнения обязанности Заказчиком по подписанию Акта сдачи-приемки выполненных работ, по отдельному этапу работ, подтверждением приемки работ Подрядчика без замечаний является факт оплаты следующего этапа работ либо произведение окончательного расчета с Подрядчиком за выполненные работы по настоящему Договору.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Подрядчик обязуется:**

5.1.1. В установленные договором сроки выполнить и передать Заказчику результаты работ по настоящему договору.

5.1.2. Информировать Заказчика по его запросу о ходе выполнения работ по настоящему договору.

5.1.3. Участвовать в формировании детализированного технического задания (Приложения 2), для согласования и утверждения его Заказчиком.

5.1.4. Осуществлять авторский контроль, согласно порядку, предусмотренному Приложением 3 к настоящему договору.

**5.2. Подрядчик вправе:**

5.2.1. Привлекать к работам по настоящему договору соответствующих специалистов по своему усмотрению.

5.2.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты по настоящему договору, оказания содействия в случаях, указанных в договоре.

5.2.3. Досрочно выполнить работы по договору.

5.2.4. Производить фото- и видеосъемку в процессе проектирования и реализованного интерьера помещений в объекте Заказчика без указания данных Заказчика.

5.2.5. Подрядчик не несет ответственности за материальные ценности Заказчика или третьих лиц, находящиеся в объекте Заказчика, за исключением случаев, когда Подрядчик принял на себя такую ответственность, и Стороны составили Акт приема-передачи материальных ценностей с указанием их состояния и оценки, которую Стороны устанавливают по взаимному согласию.

5.2.6. Подрядчик вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по договору препятствует исполнению договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок. В этом случае Подрядчик отправляет Заказчику официальное уведомление о приостановлении работ за 2 (Два) календарных дня до даты приостановления работ.

5.2.7. Отказаться от проведения обмеров объекта в случае необеспечения техники безопасности на объекте.

**5.3. Заказчик обязуется:**

5.3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения настоящего договора заполнить и утвердить техническое задание (Приложение 2), передать его Подрядчику.

5.3.2. Обеспечить в согласованное Сторонами время доступ Подрядчика (либо уполномоченных Подрядчиком лиц) на объект Заказчика для осуществления обмера внутренней части объекта Заказчика. Обеспечивать соблюдение на объекте техники безопасности при проведении обмером объекта и в иных случаях нахождения Подрядчика на объекте, а также предоставлять необходимые для проведения обмеров лестницу, стремянку и прочее оборудование необходимое для безопасного проведения работ Подрядчиком.

5.3.3. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ по договору, в частности:

а) своевременно передавать Подрядчику указанные в настоящем договоре документы;

б) сообщать Подрядчику информацию об объекте Заказчика, которая может повлиять на выполнение Подрядчиком работ по настоящему договору.

5.3.4. Своевременно принимать и оплачивать работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с настоящим договором.

5.3.5. Заказчик обязан предупредить Подрядчика о своем предполагаемом длительном (более 5-ти дней) отсутствии по адресу объекта, указанного в настоящем договоре.

**5.4. Заказчик вправе:**

5.4.1. Требовать от Подрядчика выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, в установленные договором сроки.

5.4.2. Назначить уполномоченное лицо, для представления его интересов по настоящему договору.

Лицами, уполномоченными Заказчиком взаимодействовать с Подрядчиком и сообщать о принятом решении в отношении выполненных работ в рамках исполнения настоящего договора (без оформления доверенности) являются:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.8(3952)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:sugonyko_aa@es.irkutskenergo.ru).

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.8(3952)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:sugonyko_aa@es.irkutskenergo.ru).

Заказчик несет ответственность за все действия, совершенные указанными лицами в ходе исполнения настоящего договора.

**5.5. Стороны вправе:**

5.5.1. В согласованное Сторонами время встречаться в офисе Подрядчика (в рабочее время Подрядчика: с \_\_ час. \_\_мин. до \_\_ час. \_\_ мин.) или офисе Заказчика в целях обсуждения хода выполнения работ по договору, в случае если обсуждение требует очного присутствия Сторон.

В остальных случаях Стороны обмениваются сообщениями и документами в порядке, оговоренном договором.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Сдача-приемка выполненных работ осуществляется Сторонами в порядке и сроки, определенные настоящим договором (п. 4.3.1). Акт выполненных работ за 3 этап направляется Заказчику не позднее 3х рабочих дней после передачи утвержденного сторонами дизайн-проекта на бумажном носителе.

6.2. Срок оказания услуг по Авторскому контролю оговаривается сторонами письменно, путем обмена письмами с использованием мессенджера eXpress или электронной почты.

6.3. Просрочка исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, в случаях, если иные сроки не предусмотрены настоящим договором, продлевает срок выполнения соответствующих работ Подрядчиком на срок допущенной Заказчиком просрочки исполнения Заказчиком обязательств.

**7. УВЕДОМЛЕНИЯ И ОБМЕН ДОКМЕНТАМИ**

7.1. Уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами по электронной почте или через доступные Сторонам мессенджеры, привязанные к номерам телефонов Сторон при условии, что они позволяют достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Стороны признают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, актов об оказанных услугах, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным ниже, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты либо в м мессенджере eXpress, привязанных к номерам телефонов Сторон настоящего Договора.

В целях соблюдения настоящего пункта договора Стороны подтверждают свои контактные данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ связи** | **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **e-mail** |  |  |
| **Номер телефона** |  |  |

7.2. Если иное прямо не предусмотрено Договором, любые уведомления, извещения, заявления, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция, иные юридически значимые сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Договором или в связи с ним (далее – «уведомление»), должны быть оформлены в письменной форме, на фирменном бланке Стороны (при наличии), составлены на русском языке, иметь неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица Стороны, скреплены печатью Стороны (при наличии) и доставлены одним из следующих способов:

1. путем передачи лично в руки уполномоченным представителям Сторон (вручение курьером по адресу Стороны, указанному в Договоре, считается вручением лично в руки); либо
2. путем передачи предоплаченным почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре.

7.3. В случаях, прямо указанных в Договоре, допускается направление уведомлений по факсимильной связи или электронной почте без последующей передачи оригинала.

7.4. Датой и временем получения уведомлений, доставленных курьером, считается дата и время отметки о получении уведомления, проставленной на копии уведомления «для отметки».

7.5. Дата и время получения уведомлений, направленных предоплаченным заказным почтовым отправлением, определяются по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. Датой и временем получения уведомлений, направленных по факсу, являются дата и время получения на факсимильный аппарат получающей Стороны в соответствии с отметкой на отчете факсимильного аппарата направляющей Стороны.

7.7. Датой и временем получения уведомления по электронной почте являются дата и время его получения на адрес электронной почты получающей Стороны, но не позднее чем день, следующий за днём направления такого уведомления.

7.8. В любых уведомлениях относительно Договора Стороны ссылаются на номер и дату Договора. При направлении уведомления по электронной почте подпись обязательно должна содержать фамилию и имя, а также отчество (если применимо) лица, уполномоченного Стороной на направление соответствующего уведомления, наименование уполномочившей лицо Стороны.

7.9. В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, соответствующая Сторона обязана незамедлительно в письменной форме известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты.

7.10. Подрядчик в течение всего срока действия Договора направляет Заказчику письменные уведомления (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью) в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления любого из следующих событий:

1. изменение адреса государственной регистрации и (или) почтового адреса;
2. изменение банковских реквизитов;
3. изменение учредительных документов;
4. изменение ИНН и (или) КПП;
5. принятие решения о смене наименования;
6. принятие решения о реорганизации;
7. введение процедуры банкротства;
8. принятие решения о добровольной ликвидации;
9. принятие решения об уменьшении уставного капитала.

7.11. За каждый случай нарушения срока направления или не направления Подрядчиком уведомления о наступившем событии из числа указанных в пункте 7.11 Договора Подрядчиком обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей, а также возместить все причиненные убытки (в части, не покрытой неустойкой), в том числе от блокировки операций по счетам Заказчику, связанной с непринятием налоговым органом у Заказчику деклараций по налогу на добавленную стоимость, возникшей по причине некорректного указания реквизитов Подрядчика, допущенного из-за ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по пункту 7.11 настоящего раздела Договора.

7.12. Кроме того, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика обо всех собственниках Подрядчика на момент заключения Договора, а также обо всех изменениях в цепочке собственников (включая бенефициаров, в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Подрядчика с приложением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ по настоящему договору, если такая просрочка выполнения работ не вызвана просрочкой исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ по договору за каждый день просрочки. Неустойка, предусмотренная настоящим пунктом, не может превышать 10% от стоимости невыполненных работ по договору.

8.2. Любые убытки Подрядчика, возникшие в связи с заключением, исполнением и / или прекращением Договора, возмещаются Заказчиком только в части реального ущерба и только в той его сумме, которая образована фактически произведенными и документально подтвержденными расходами Заказчика, объективно необходимыми для восстановления нарушенного права либо для восстановления утраченного или поврежденного имущества в пределах его фактической стоимости на момент утраты / повреждения, но в любом случае не более суммы Договора.

8.3. Заказчик несет полную ответственность за все работы, требующие перепланировки помещений, изменения фасадной части дома, установки окон, кондиционеров, рольставней, монтаж внешних спутниковых антенн и т.п. Все прямые и косвенные затраты по согласованию данных работ несет Заказчик. Дизайн-решение не предусматривает снос или реконструкцию несущих элементов и конструкций.

8.4. Подрядчик не несет ответственности за окончательную реализацию проекта, если Заказчик самостоятельно произведет оформление интерьеров объекта не в соответствии с планировочным решением и эскизом подготовленным Подрядчиком.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. препятствий, возникших после заключения Договора, находящихся вне контроля Сторон, в результате событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля Сторон, которые Стороны не могли разумно предвидеть, предотвратить или преодолеть, если эти обстоятельства или их последствия существенным образом повлияли на исполнение обязательств по Договору.

8.5.1. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся в том числе, но не ограничиваясь этим: наводнение, землетрясение, шторм, ураган или иные проявления сил природы, эпидемия, эпизоотия, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения Договора.

8.5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.5.1 Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о наступлении этих событий. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств, их предполагаемой продолжительности и возможных их последствиях. В качестве подтверждения возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, должна в разумный, технически выполнимый срок предоставить соответствующее подтверждение (сертификат) из Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или документ, исходящий от иного компетентного государственного органа.

Сторона также без промедления, т.е. при первой же технической возможности, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении таких обстоятельств.

8.5.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на такие обстоятельства.

8.5.4. После получения сообщения, указанного в пункте 8.5. Договора, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по Договору и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору с обязательным указанием новых сроков, порядка и стоимости его исполнения, которые с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

8.5.5. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в пункте 8.5. Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые не извещением или несвоевременным извещением.

8.5.6. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт соразмерное увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 2 (двух) месяцев подряд. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по Договору. Если Стороны не смогут договориться в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора, и, в таком случае, Стороны проведут взаимные расчеты в соответствии с условиями Договора. При этом упущенная выгода не подлежит возмещению.

8.5.7. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств по Договору может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. Санкции за просрочку исполнения обязательств в данном случае не начисляются.

8.6.  Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Подрядчику по условиям настоящего Договора, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.

8.7. Уступка права требования по Договору либо перевод долга могут быть произведены только с письменного согласия Сторон. Уступка права требования либо перевод долга по Договору оформляется трехсторонним договором.

**9. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

9.1. Каждая из Сторон заявляет и заверяет следующее.

9.1.1. Сторона имеет право заключить Договор, а также исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

9.1.2. Стороной были приняты все необходимые корпоративные решения, были получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения, согласования, лицензии, освобождения, регистрации, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

9.1.3. Органы управления Стороны являются действующими, избраны (назначены) уполномоченными лицами (органами управления) в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации, в их состав не входят дисквалифицированные лица.

9.1.4. Лица, подписывающие и исполняющие Договор от имени Стороны, надлежащим образом уполномочены последней на совершение всех необходимых действий по подписанию и исполнению Договора.

9.1.5. Сторона не имеет признаков банкротства, не принято корпоративных решений о её реорганизации или ликвидации, нет законных оснований к её исключению из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

9.1.6. Исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению какого-либо договора, стороной которого является Сторона.

9.1.7. Сторона уплачивает все налоги и сборы, а также ведет и своевременно подает налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.8. Сторона отражает все операции хозяйственной деятельности в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, которую она обязана вести.

9.2. Заверения, перечисленные в настоящем разделе, являются, в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ, заверениями об обстоятельствах. В случае недостоверности указанных в настоящем разделе заверений Сторона, предоставившая недостоверные заверения об обстоятельствах, обязуется возместить другой Стороне по её требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению вышеуказанных последствий.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

10.1. Вся информация и документация, связанная с действием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, сведения делового, научно-технического, технологического, финансово-экономического, производственного, коммерческого или иного характера, включая сведения, составляющие коммерческую тайну, а также дополнительная информация, переданная Стороной или от её имени другой Стороне в связи с Договором, и обозначенная грифом «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна», признается конфиденциальной информацией Стороны и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия передавшей Стороны (далее «Конфиденциальная информация»).

10.2. Информация и документы не являются конфиденциальными, и Стороны не несут каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим разделом, если документы и (или) информация:

* + - * 1. являются или стали общедоступными по причинам, не связанным с действиями Стороны;
        2. являются общедоступными и (или) были раскрыты Сторонами публично на дату заключения Договора;
        3. стали общедоступными после заключения Договора иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной;
        4. получены Стороной независимо и на законных основаниях иначе, чем в результате нарушения Договора;
        5. разрешены к раскрытию по письменному согласию другой Стороны на снятие режима конфиденциальности;
        6. не могут являться конфиденциальными в силу прямого указания действующего законодательства.

10.3. Стороны обязуются обеспечивать надлежащую защиту Конфиденциальной информации в период действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора. Защита в соответствии с Договором распространяется на Конфиденциальную информацию независимо от ее носителя и формы представления.

10.4. Предоставление доступа к Конфиденциальной информации будет осуществляться только тем сотрудникам и должностным лицам Сторон, которым Конфиденциальная информация непосредственно необходима для исполнения Договора. Стороны обязаны оформить соглашения о конфиденциальности с сотрудниками и иными лицами, которым предоставляется доступ к Конфиденциальной информации.

10.5. Подрядчик не вправе использовать Конфиденциальную информацию в официальных бюллетенях, пресс-релизах, официальных сообщениях и публикациях. До момента выпуска каких-либо официальных бюллетеней, пресс-релизов, официальных сообщений и публикаций, прямо или косвенно касающихся Договора, Подрядчик обязуется направлять Заказчику проекты таких документов для ознакомления.

10.6. В случае необходимости раскрытия Конфиденциальной информации в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти, раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и раскрыть Конфиденциальную информацию таким образом, чтобы обеспечить ее максимально возможную защиту.

10.7. В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона обязуется возместить потерпевшей Стороне все понесенные и доказанные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий договор действует с даты его подписания Сторонами и до полного исполнения Сторонами обязательств по договору:

* в части выполнения 1-3 этапов работ, не позднее 56 (пятьдесят шесть) рабочих дней с момента оплаты счета, оплаченного Заказчиком, согласно п. 4.3.1.
* в части Авторского контроля работы – до исполнения обязательств.

11.2. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчику, если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации. О расторжении договора стороны уведомляют друг друга в письменном виде, в течение 10 (десяти) календарных дней до даты расторжения договора. В этом случае Заказчик вправе потребовать возврата ранее оплаченных услуг Подрядчику за минусом стоимости работ, принятых Заказчиком по Акту выполненных работ.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах: по одному для каждой стороны.

12.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. В случае если Сторона, получившая претензию, игнорирует ее рассмотрение или в течение 10 (десяти) календарных дней по истечении указанного выше срока Сторонами не будет достигнуто соглашение, другая Сторона имеет право обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Иркутской области.

12.3. Все авторские права на результаты работ по настоящему договору принадлежат Подрядчику. Отчуждение исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, составляющие результаты работ по настоящему договору, в рамках данного договора не производится.

12.4. Подрядчик обязуется не размещать в СМИ и не публиковать (доводить до сведения неопределенного круга лиц) иным способом информацию о заключении, исполнении, изменении, расторжении и условиях Договоров, равно как и о факте любого имеющегося сотрудничества между Сторонами, без предварительного согласия Заказчику.

В случае нарушения указанного обязательства Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10 (десяти) процентов от общей цены Договора.

12.5. Договор является обязательным для правопреемников Сторон.

12.6. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства Сторон, которые не вытекают из условий Договора, а равно изменение обязательств, установленных Договором, считаются действительными, если они подтверждены Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

12.7. Если какое-либо положение Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.

**13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

13.1. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или лица, действующие от их имени и (или) в их интересах:

(1) лично или через посредников не осуществляют, не предлагают, не требуют, не добиваются, не разрешают, не дают согласие осуществлять передачу или получение вознаграждения в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав прямо или косвенно любым лицам, включая, но, не ограничиваясь, коммерческим организациям и их представителям, органам власти и самоуправления, государственным и муниципальным служащим, для оказания влияния на действия или решения этих или иных лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать неправомерные цели, а также не оказывают содействие в реализации данных незаконных действий;

(2) не злоупотребляют и не пренебрегают своими полномочиями в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;

(3) не осуществляют действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме.

13.3. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий Подрядчиком, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.4. Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения деловых отношений с Подрядчиками, вовлеченными в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение антикоррупционного законодательства.

13.5. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности Подрядчика до существенных ограничений по взаимодействию с Подрядчиком, вплоть до расторжения договора.

13.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по выявленным фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

13.7. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**14. АНТИСАНКЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

14.1. Подрядчик настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется и не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.

Термин «применимые санкции» означает любые законодательные, нормативные, экономические или иные запреты/ограничения/ограничительные меры или иные аналогичные механизмы, которые ограничивают отношения с некоторыми странами или отдельными лицами, и которые были оформлены в соответствии с законодательством страны или объединения стран (например, Европейский Союз).

14.2. Подрядчик обязуется уведомить Заказчика немедленно, если Подрядчик или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в п. 14.1, станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения Договора.

14.3. Заказчик имеет право немедленно расторгнуть и (или) прекратить исполнение Договора, если станет известно, что Подрядчик или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в п. 14.1, являлось объектом применимых санкций в момент заключения Договора и данная информация не была раскрыта, или если Подрядчик или любое физическое, или юридическое лицо, указанное в п. 14.1 в любой момент, следующий за моментом заключения Договора, но в пределах срока действия или исполнения Договора станет объектом применимых санкций.

14.4. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора согласно п. 14.3 не создаёт для Заказчику обязательства в отношении возмещения расходов/убытков, иных платежей и/или затрат Заказчика, возникающих/возникших в связи с таким расторжением и (или) прекращением исполнения. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения и (или) прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым и (или) прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

**Приложения к договору:**

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Техническое задание на разработку дизайн-проекта интерьера помещения (предварительное);

Приложение №3 – Порядок осуществления Авторского контроля.

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **ООО «Иркутскэнергосбыт»** |  |
| Адрес места нахождения:  664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.257 |  |
| Почтовый (фактический) адрес:  664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова,257, а/я 129 |  |
| ИНН 3808166404/ КПП 997650001 |  |
| ОГРН 1073808009659 |  |
| Банковские реквизиты  р/с 40702810290040001681  к/с 30101810300000000728  БИК 042520728  Наименование банка: Иркутский филиал АО Банк Инго г. Иркутск | Банковские реквизиты: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись  М.П. |

Приложение 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Объект:** офис обслуживания физических и юридических лиц по адресу (г. Иркутск, ул. Байкальская, 259).

**Площадь:** 425,55 кв. м.

**Требуемые работы:** разработка дизайн - проекта для проведения ремонтных работ, авторский контроль.

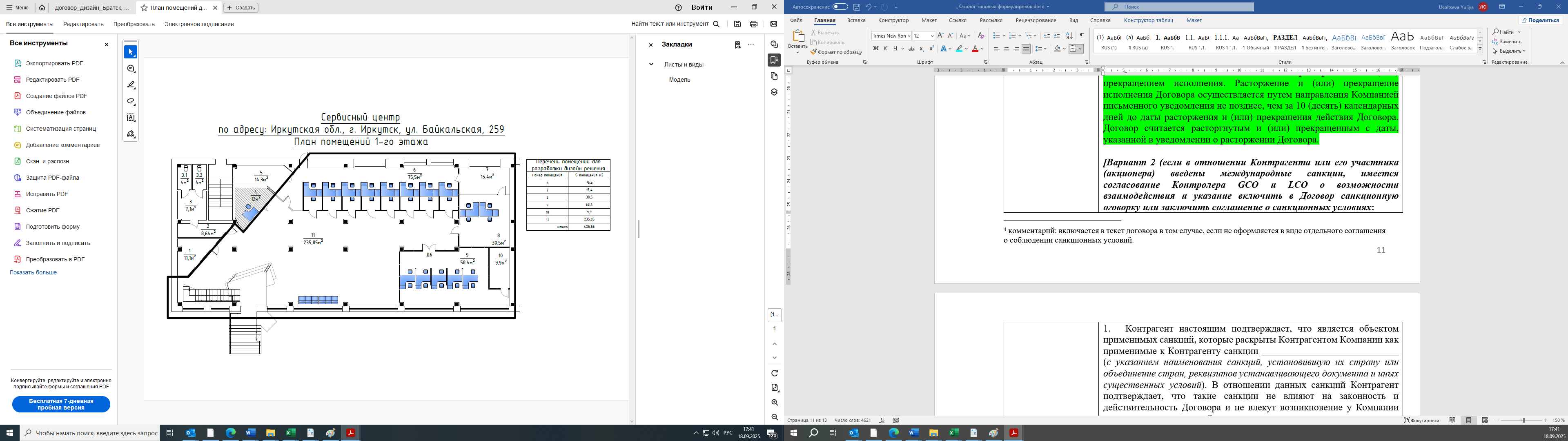
**Цель:** создание новой концепции офиса с учетом брендбука компании и современных дизайнерских решений с использованием:

1. Цветовых решений и планировочных решений для зонирования помещения, и направления клиента по пути обслуживания.

2. Планировочных решений c учетом дальнейших ремонтных работ под ключ, для комфортной работы сотрудников.

3. Разработка единой концепции дизайна с использованием современных дизайнерских решений для коммерческих помещений - офисов обслуживания.

ПЛАН-СХЕМА:



**Состав работ по договору:**

1. Разработка на основании согласованного Заказчиком технического задания (Приложение 2) 3х (трех) различных вариантов панировочного решения в отношении внутренней части указанного объекта Заказчика.

2. Разработка эскиза визуализации на основании согласованных Заказчиком технического задания, планировочного решения и предоставленных Заказчиков референсов для проведения ремонтных работ:

1.1.    дизайнерское оформление стен, полов, потолков и входной группы;

1.2.    размещение и дизайнерское оформление технических перегородок;

1.3.    размещение необходимых коммуникаций;

1.4.    выбор и размещение осветительных приборов, штор;

1.5.    выбор и размещение декоративных предметов;

1.6.    дизайнерское оформление, выбор и размещение необходимой мебели;

1.7.    размещение технических средств для обслуживания клиентов;

1.8.    рекомендации по выбору материалов и поставщиков.

3. Разработка чертежа и комплектации на основании согласованных Заказчиком технического задания, планировочного решения и эскиза визуализации.

4.   Авторский контроль

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись  М.П. | Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись  М.П. |